

DAS VISTEMA[®]-Board

DAS 3D AUFSTELLUNGS- UND VISUALISIERUNGSWERKZEUG



Inhalt

FAQ

[Technische Anforderungen](#)

[Das Brett öffnet nicht | Popups erlauben](#)

[Mein Dashboard](#)

[Bedienungshinweise](#)

[Tastaturbefehle](#)

[Anleitungen für Coaches \(für Zoom\)](#)

[Anleitung für Coachees](#)

[Sprachumstellung](#)

[Empfohlene Zoom-Einstellungen](#)

[→ Inhalt](#)

Technische Anforderungen

Hardware

Software

Hardware – empfohlen für Coach im ONLINE-Setting

Laptop



Für die Arbeit mit dem VISTEMA®-Board wird ein Laptop mit einer Bildschirmgröße von mindestens 14 Zoll empfohlen. Je größer der Bildschirm, desto besser. Dadurch ergibt sich die Möglichkeit, den/die GesprächspartnerIn in einem Fenster zu sehen, während in dem anderen das VISTEMA®-Board angezeigt wird. Sehr hilfreich ist auch die Verwendung eines zusätzlichen Bildschirms. Dann kann das Brett auf einem Bildschirm und die Videokommunikation mit dem/r KlientIn auf dem anderen Bildschirm angezeigt werden.



Desktop PC

Sehr gut wäre auch ein Desktop-PC mit einem möglichst großen Bildschirm (oder sogar zwei) auf dem in mehreren Fenstern gearbeitet wird.

Maus mit Mausrad & Headset



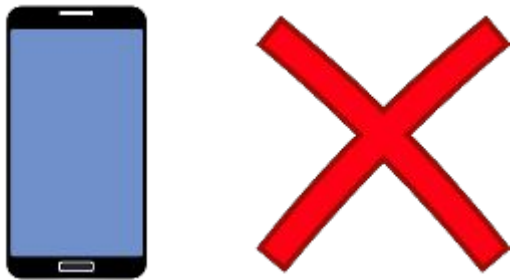
Sehr empfehlenswert ist die Verwendung einer Maus mit Mausrad – es vereinfacht die Interaktion mit dem Brett sehr.

Ein Headset wirkt sich überaus vorteilhaft auf deine Verständlichkeit und das Verstehen der anderen Teilnehmenden aus. Es ist keine Voraussetzung, wird jedoch empfohlen.



Tablet

Die Verwendung eines Tablets kann für die Arbeit mit dem VISTEMA®-Board durchaus empfohlen werden. Es wird allerdings immer die Schwierigkeit der Navigation zwischen den einzelnen Fenstern der zur online-Beratung nötigen Applikationen geben. Eine Möglichkeit der Arbeit mit dem Tablet besteht darin, das Brett auf dem Tablet und die Videokommunikation auf dem Handy zu haben. Die Arbeit im Präsenz-Setting funktioniert mit dem Tablet erfahrungsgemäß sehr gut.



Smartphone

Die Arbeit auf einem Smartphone ist im Moment explizit nicht Ziel der Entwicklung. Die Bildschirmgröße ist schlichtweg zu klein. **Die Anwendung ist zwar auf allen Smartphones lauffähig**, allerdings gestaltet sich das Hantieren mit den Figuren durchaus herausfordernd. Abhilfe schafft hier die Verwendung eines Handystiftes. Das sind meist Kugelschreiber, die an einem Ende eine Gummimanschette haben mit der man Touch-Bildschirme bedienen kann. Doch selbst wenn die Bewegung der Figuren gelingt, ist die Darstellung sehr oft zu klein um in die Tiefe aussagekräftig zu sein. Als Nothilfe genügt allerdings auch ein Handy.

Hardware - Coachee - im online-Setting



Nur für sehr erfahrene
Tablet-Nutzer empfohlen.



Wenn möglich wird auch ein
Headset für den Coachee
empfohlen.



Technische Spezifikation - Software

Betriebssysteme



Windows



Apple



Android



iOS



Linux funktioniert ebenfalls problemlos, wird jedoch im Support von uns nur eingeschränkt unterstützt.

Browser



Chrome (empfohlen)



Firefox (empfohlen)



Microsoft Edge



Safari



Opera



Vivaldi



Das Brett öffnet sich nicht

Ursache: Pop-ups sind deaktiviert - Anleitungen
Pop-up-Aktivierung

 [Google Chrome](#)

 [Firefox](#)

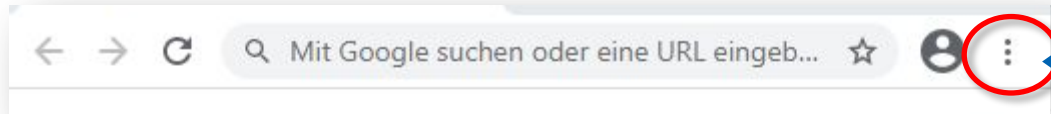
 [Microsoft Edge](#)

 [Safari](#)

 [Opera](#)

 [Vivaldi](#)

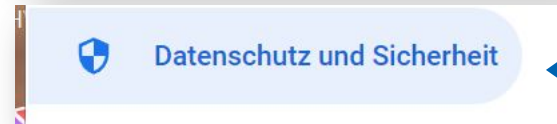
Pop-ups zulassen in: Google Chrome



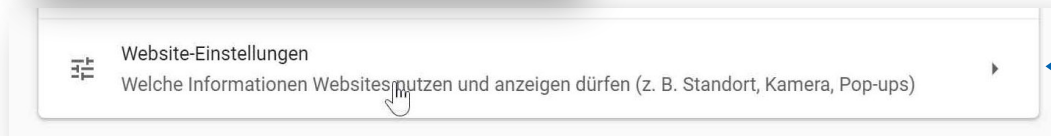
1. Bitte hier auf die drei Punkte am rechten Bildschirmrand klicken



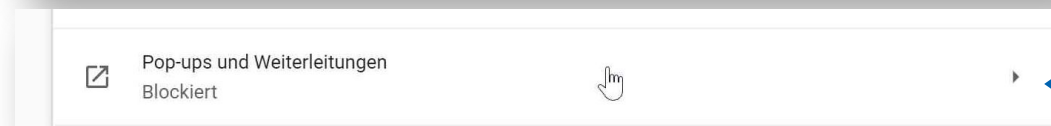
2. Wähle den Punkt Einstellungen



3. Wähle den Punkt Datenschutz und Sicherheit



4. Wähle den Punkt Website - Einstellungen



5. Wähle den Punkt Pop-ups und Weiterleitungen



6. Wähle: Websites dürfen Pop-ups senden und Weiterleitungen verwenden



Pop-ups zulassen in: Firefox



1. Hier auf die drei Linien klicken



2. Wähle den Menüpunkt 'Einstellungen'

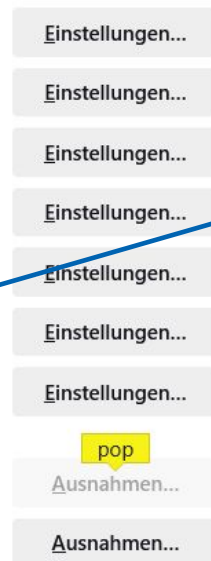


3. Gib im Suchfeld 'pop' ein

Suchergebnisse

Berechtigungen

- Standort
- Kamera
- Mikrofon
- Lautsprecherauswahl
- Benachrichtigungen [Weitere Informationen](#)
- Automatische Wiedergabe
- Virtuelle Realität
- ☐ **Pop-up-Fenster blockieren**
- ☒ Warnen, wenn Websites versuchen, Add-ons zu installieren



4. Entferne das Häkchen bei Pop-up Fenster blockieren

☐ Pop-up-Fenster blockieren



→ **Inhalt**

Pop-ups zulassen in: Microsoft Edge



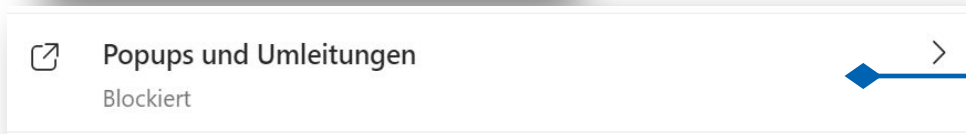
1. Bitte hier auf die drei Punkte am rechten Bildschirmrand klicken



2. Wähle den Punkt „Einstellungen“



3. Gib im Suchfeld 'pop' ein



4. Wähle den Punkt „Pop-ups und Umleitungen“



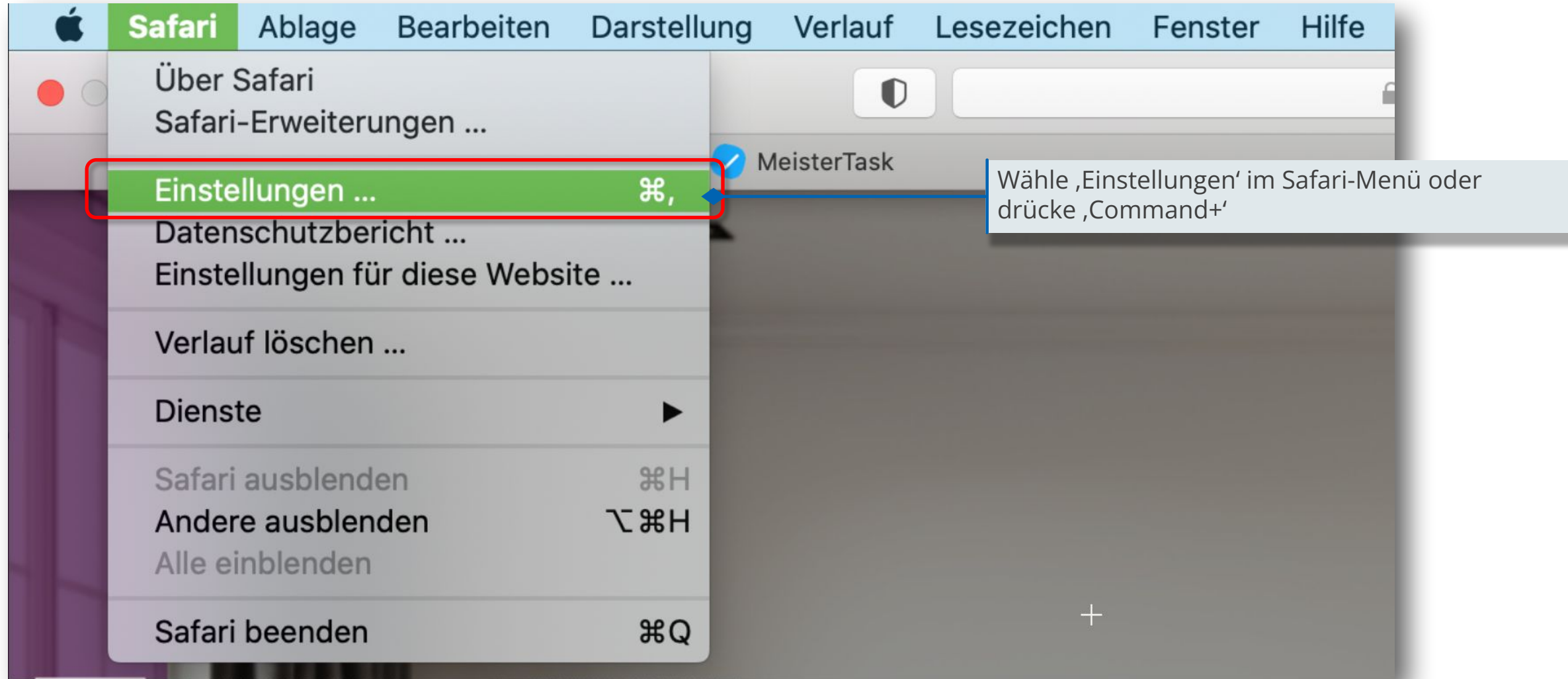
5. Schiebe den Regler nach links um Pop-ups zuzulassen.

Blockieren (empfohlen)



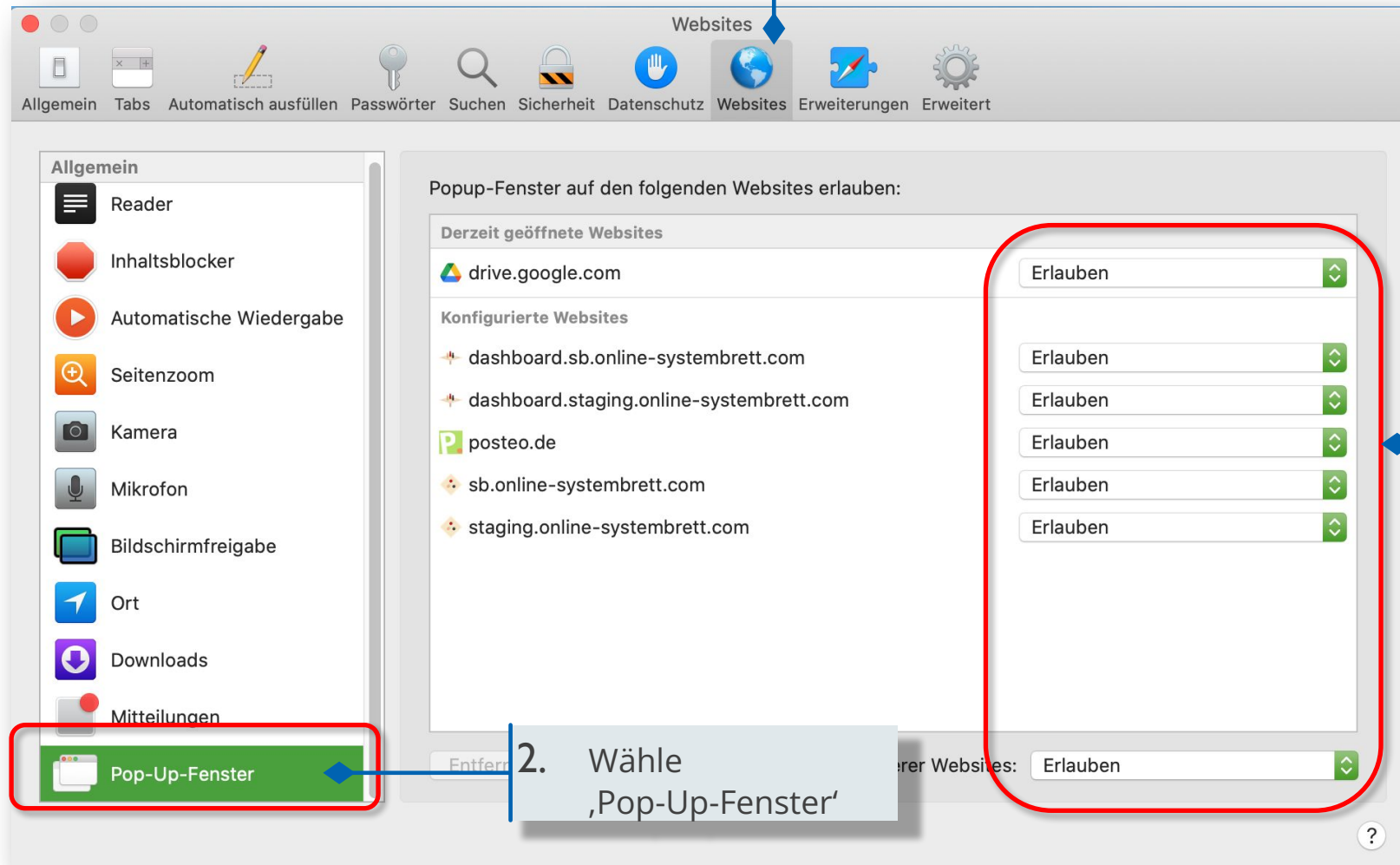
→ **Inhalt**

Pop-ups zulassen in: Safari Browser



Pop-ups zulassen in: Safari Browser

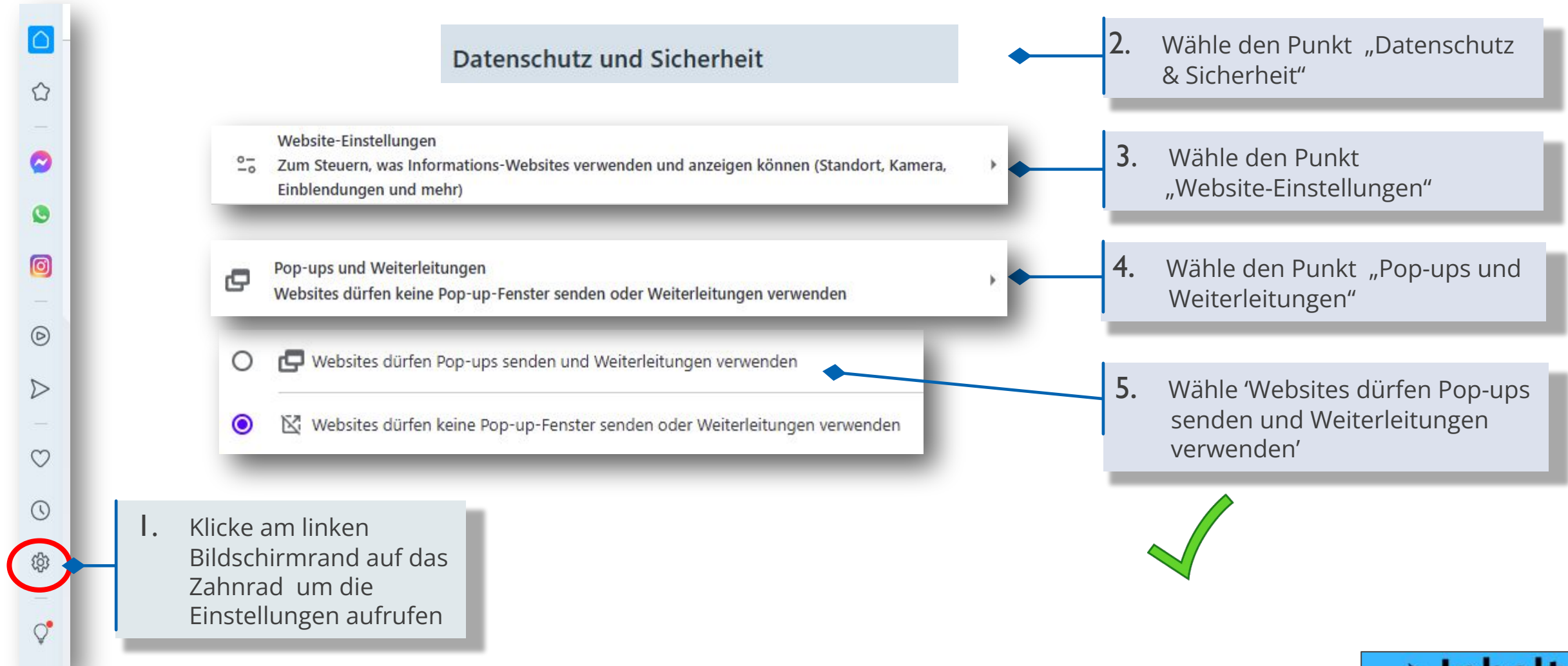
1. Bitte klicke auf Websites



2. Wähle
'Pop-Up-Fenster'

3. Erlaube
Pop-up-Fenster für
alle Websites oder
zumindest alle
Websites mit
www.vistema.org

Pop-ups zulassen in: Opera



Pop-ups zulassen in: Vivaldi

1. Bitte klicke hier auf das Zahnrad am linken unteren Bildschirmrand

2. Gib im Suchfeld 'pop' ein

3. Scolle nach unten bis zum Punkt Pop-ups

4. Wähle 'Zulassen' aus

✓

Mein Dashboard

[Meine Sitzungen](#)

[Mein Account](#)

[Abonnement und Zahlungen](#)

Startseite Dashboard / Meine Bretter

Sitzungen sortieren und suchen

Sitzung erstellen

Hauptmenü

Sitzungs-
verwaltung

Dein aktueller
Guthaben-Stand

**BOARD**

Benachrichtigungen

Meine Bretter (1)

Meine Vorlagen

Meine Videos

Vorlagenbibliothek

Academy

Media **NEW**

Netzwerk

Experten

Website

Aktuelles

Hilfe

Newsletter

Mein Account

Abmelden

support@vistema.org

Zeitguthaben: 03:00

Erstellt am

Absteigend

Suche

X

+ Brett erstellen

48 €

-98%

Nütze JETZT die Gelegenheit:
Hol dir den unlimitierten Zugang für nur EINEN EURO im ersten Monat!

Jetzt holen

Mein erstes Brett


Erstellen mit Taste P am Brett

Brett öffnen

Link kopieren

Freigegeben

☒

Verbrauchte Zeit: 00:00
Geändert am 15.06.2026, um 16:51 Uhr
Erstellt am 15.06.2026, um 16:51 Uhr

Als Vorlage speichern

Brett löschen

Brett übertragen

Brett duplizieren

Passwort setzen

Bearbeiten / Ändern

→ Inhalt

Brett erstellen



Benachrichtigungen

Meine Bretter (1)

Academy

Media **NEW**

Netzwerk

Experten

Website

Aktuelles

Hilfe

Newsletter

Mein Account

Abmelden

[Zurück](#)

Brett erstellen

Bezeichnung

Dieses Feld muss ausgefüllt sein

Passwort

Beschreibung (optional)

Metainformation (optional)

Tags (optional)

Tags eingeben (Enter oder Komma zum Hinzufügen)

Freigabe

☒

Sitzungsdetails

Nutze die Eingabefelder für eine gute Beschreibung, um die Sitzung jederzeit über die Suchfunktion wiederzufinden

Sitzung für andere freigeben

Kann jederzeit auch unter „Meine Sitzungen“ geändert werden

Hinweis

Vergib eine möglichst aussagekräftige, dennoch nicht zu lange Bezeichnung für deine Sitzung.

Du hast zusätzlich noch die Möglichkeit die Sitzungen über das Feld „Index“ zu organisieren

→ **Inhalt**

Bretter verwenden I/2

Bezeichnung
Vergib eine möglichst aussagekräftige, dennoch nicht zu lange Bezeichnung für deine Sitzung. Du hast zusätzlich noch die Möglichkeit die Sitzungen über das Feld „Index“ zu beschlagworten.

Beschreibung
dieses Feld wird nur angezeigt, wenn es einen Eintrag im Feld „Beschreibung“ gibt

Index
Dieses Feld wird nur angezeigt, wenn es einen Eintrag im Feld „Index“ gibt.

Freigeben
ermöglicht anderen Benutzern den Zugriff auf dieses Brett. Wird die Freigabe entzogen, wird das Brett sofort für alle anderen Benutzer gesperrt

Index

Mein erstes Brett

Freigeben

Verbrauchte Zeit: 01:39
Geändert am 06.01.2026, um 14:07 Uhr
Erstellt am 05.01.2026, um 14:13 Uhr

Metainformation anzeigen

Als Vorlage speichern

Brett löschen

Brett übertragen

Brett duplizieren

Passwort setzen

Bearbeiten / Ändern

Brett öffnen

Link kopieren

Meta-Information
Dieses Feld wird nur angezeigt, wenn es einen Eintrag im Feld „Metainformation“ gibt

Brett duplizieren
Du kannst jederzeit eine Kopie der aktuellen Sitzung erstellen.

Brett senden an anderen Account

wie übertrage ich ein Brett



Index

Mein erstes Brett

▶ Brett öffnen

🔗 Link kopieren

👁️ 🖱️ 🔒 Freigegeben ☒

Verbrauchte Zeit: 01:39

Geändert am 06.01.2026, um 14:07 Uhr

Erstellt am 05.01.2026, um 14:13 Uhr

📄 Metainformation anzeigen

📁 Als Vorlage speichern

🗑️ Brett löschen

🔗 Brett übertragen

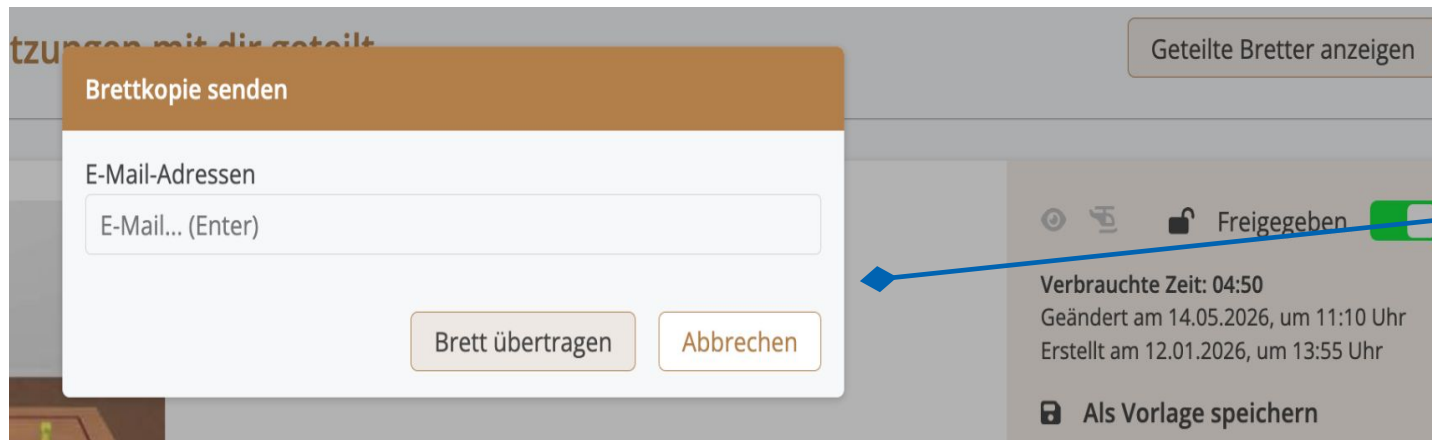
📄 Brett duplizieren

🔑 Passwort setzen

✎ Bearbeiten / Ändern

Brett senden an
anderen Account

Brettübertragung
(Empfänger muss einen
VISTEMA®Account haben)



E-Mail einfügen, und
auf "Brett übertragen"
klicken

Wie gelange ich zum Bestell-Bildschirm?

Benachrichtigungen

Meine Bretter (1)

Meine Vorlagen

Meine Videos

Vorlagenbibliothek

Academy

Media **NEW**

Netzwerk

Experten

Website

Mein Account

Abmelden

support@vistema.org

Zeitguthaben: 03:00

Du hast derzeit ein Zeit-Guthaben von 3 Stunden.

Zeit(gut)haben "FreiZeit"

24 €

für 3 Stunden

Wie viele Stunden FreiZeit möchtest du erwerben? Bitte wähle aus. (mindestens 3)

3 Stunde

JETZT BESTELLEN

Abo "ZeitLos"

1,- € *

48-€
-98%

* im ersten Monat. Danach 48,- €. Monatlich kündbar

Das flexible Abo für alle, die das VISTEMA®-Board gerne nutzen, aber nicht langfristig gebunden sein wollen.

JETZT BESTELLEN

Abo "ZeitLos"

480,- € / Jahr

2 Monate Gratis - fast 20% gespart!

Ideal für alle, die das VISTEMA®-Board intensiv nutzen und dabei langfristig sparen wollen.

JETZT BESTELLEN

Weiter zu...

ABO VERWALTEN

ZAHLUNGSMETHODE VERWALTEN

RECHNUNGEN

Im Dashboard klicke auf „mein Account“

Hier kannst du deine Rechnungen sehen und Zahlungsmethoden ändern sowie dein Abo kündigen.

Wähle Stundenmodell oder das gewünschte Abo

→ Inhalt

Mein Account

Mein Profil

Rechnungsadresse ändern

E-Mail

team@vistema.org

Vorname

Max

Nachname

Mustermann

Telefon

+43 676 1234567

Land

Sprache für Mails und Nachrichten

Deutsch

Sprache im Benutzerinterface

Deutsch

Speichern

Rechnungsadresse
ändern
Klicke hier, um deine Daten
zu bearbeiten

Mein Profil

Hier kannst du alle deine
Daten verwalten

Accountverwaltung

Account löschen

Account löschen

Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden
und beendet ab sofort dein aktives Abo, löscht deine
FreiZeit und löscht alle deine Sitzungen.

Besondere Vorsicht angebracht!

→ **Inhalt**

Bedienungshinweise

Erste Schritte mit dem VISTEMA®-Board

Sitzung erstellen

Schritt 1: Sitzung erstellen

Klicke rechts oben im Fenster auf

+ Sitzung erstellen

Schritt 2: Sitzung benennen

Fülle (zumindest) die Felder „Bezeichnung“ und „Passwort“ aus

Schritt 3: Sitzung speichern

Speichere die Sitzung

Sitzung speichern

Beratung durchführen

Schritt 1: Sitzungslink kopieren

Klicke auf

Zugangslink kopieren

Du hast den Zugangslink nun in die Zwischenablage deines Computers kopiert und kannst ihn nun in jeden beliebigen Text einfügen.

Schritt 2: Sitzung öffnen

Klicke auf

Sitzung öffnen

In einem neuen Browserfenster öffnet sich das VISTEMA®-Board des Coaches

Schritt 3: Sitzungslink senden

Füge den Sitzungslink mit Strg+V (Windows) oder Cmd+V (MacOS) nun in eine e-mail oder in den Chat der Videokonferenzsoftware (Zoom, Teams, Skype, usw.) ein. Dein Coachee kann den Link anklicken und kommt direkt auf das gemeinsame VISTEMA®-Board.

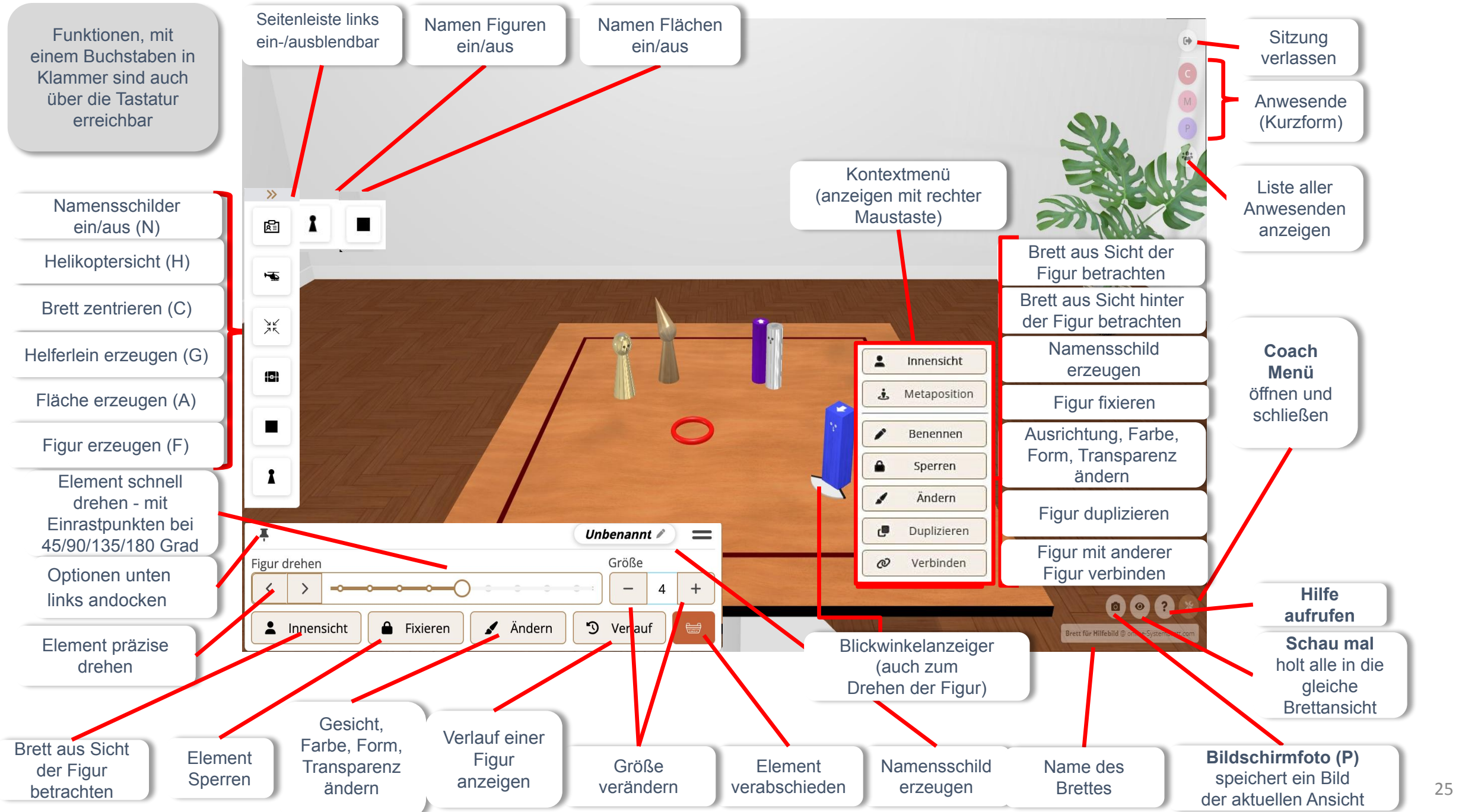
Bitte beachte!

Im Plan „FreiZeit“ muss das Coachbrett geöffnet sein

Wenn u den Zahlungsplan „FreiZeit“ hast: Damit Coachee „sein“ Brett dauerhaft geöffnet haben kann, muss das Coachbrett geöffnet sein und die **Freigabe** ☒ auf „grün“ stehen – ähnlich einer Zoom-Videokonferenz, in der der Host der Sitzung anwesend sein muss.

Bei Abo „ZeitLos“ gibt es „Freie Sitzungen“

Wenn du ein Abonnement „ZeitLos“ abgeschlossen hast: Bei einem Abo sind alle Sitzungen sogenannte „Freie Sitzungen“. Das bedeutet: Solange die **Freigabe** ☒ Auf „grün“ steht, kann das Brett von jedem, der den Zugangslink und das Passwort hat JEDERZEIT verwendet werden.



Funktionen, mit einem Buchstaben in Klammer sind auch über die Tastatur erreichbar

Seitenleiste links ein-/ausblendbar

Namen Figuren ein/aus

Namen Flächen ein/aus

Sitzung verlassen

Anwesende (Kurzform)

Liste aller Anwesenden anzeigen

Kontextmenü (anzeigen mit rechter Maustaste)

Brett aus Sicht der Figur betrachten

Brett aus Sicht hinter der Figur betrachten

Namensschild erzeugen

Figur fixieren

Ausrichtung, Farbe, Form, Transparenz ändern

Figur duplizieren

Figur mit anderer Figur verbinden

Coach Menü öffnen und schließen

Hilfe aufrufen

Schau mal holt alle in die gleiche Brettansicht

Bildschirmfoto (P) speichert ein Bild der aktuellen Ansicht

Namensschilder ein/aus (N)

Helikoptersicht (H)

Brett zentrieren (C)

Helferlein erzeugen (G)

Fläche erzeugen (A)

Figur erzeugen (F)

Element schnell drehen - mit Einrastpunkten bei 45/90/135/180 Grad

Optionen unten links andocken

Element präzise drehen

Brett aus Sicht der Figur betrachten

Element Sperren

Gesicht, Farbe, Form, Transparenz ändern

Verlauf einer Figur anzeigen

Größe verändern

Element verabschieden

Namensschild erzeugen

Name des Brettes

Blickwinkelanzeiger (auch zum Drehen der Figur)

Unbenannt

Figur drehen

Größe

Innensicht

Fixieren

Ändern

Verlauf

Verbinden

Brett für Hilfebild © 2014 System-1.com

DAS COACH MENÜ

Coach Menü

Zeitguthaben

01:56

Link versenden

Anwesende

Beobachtermodus

Coach

Maria

Michael

Susanne

Tom

Coach Menü

Objekte

Helferlein

Flächen

Sonderfiguren

Startblickrichtung Mitte

Standardgröße Figur

Standardgröße Fläche

Prozess

Figurenbezeichnung abfragen

Bewegen in der Innensicht

Helikopter-View fixieren

Verdeckter Modus

Coach Menü

Brettmarkierungen

Quadrat

Quadrat 1

Kreis

Linie A

Linie B

Linie C

Linie D

Brettmarkierungen zurücksetzen

Coach Menü

Brett leeren

Brettausrichtung

Brett ausrichten

Raumrotation

Brett zurücksetzen

Hintergrund

3D

Mobiliar

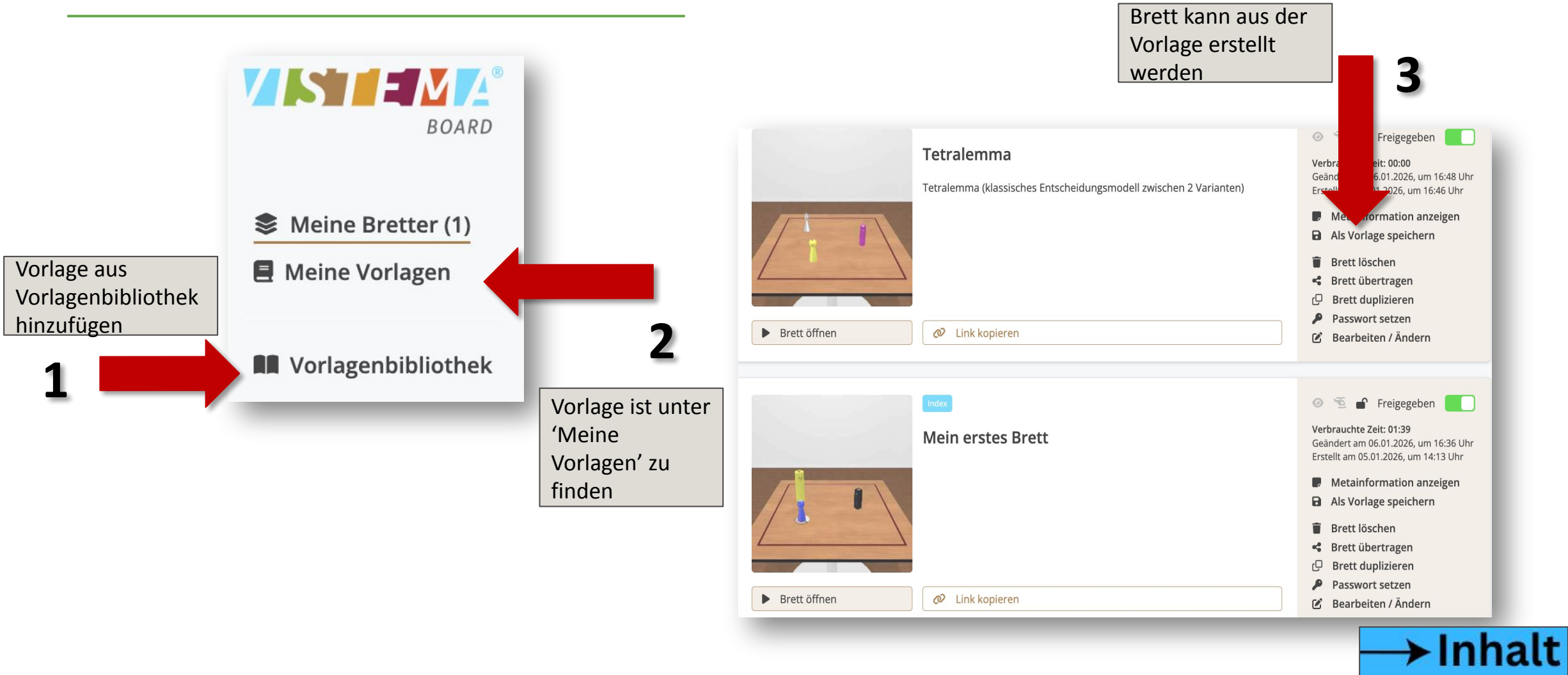
Hintergrundfarbe

Texturen

Bretttextur

Fenstertextur

DIE VORLAGENBIBLIOTHEK



TASTATURBEFEHLE – Eine Übersicht

Das geht alles auch über die Tastatur:

Am Brett:

- A - Fläche erstellen
- C - Standardansicht
- G - Helferlein erstellen
- H - Helikopteransicht
- N - Namensschilder schalten
- P - intelligenten Screenshot erstellen
- + - hineinzoomen
- , # - herauszoomen
- 0-9 - Größe 1-10 (bei ausgewähltem Element)
- Shift + 0-9 - Größe 11-20 (bei ausgewähltem Element)
- Pfeiltasten - Brett drehen und kippen
- Entf.-Taste - Element löschen (bei ausgewähltem Element)
- M - Metaposition (bei ausgewählter Figur)
- Strg/Control + D - Figur duplizieren
- Strg/(Control) oder Alt-Taste gedrückt halten für Mehrfachauswahl/gemeinsames verschieben

In der Innensicht:

- + - hineinzoomen
- , # - herauszoomen
- W - Schritt vorwärts
- A - Schritt nach links
- S - Schritt rückwärts
- D - Schritt nach rechts
- E - nach links drehen
- R - nach rechts drehen
- ... oder alternativ die Pfeiltasten benutzen

Apple-Tipp: rechte Maus mit Control + linke Maus

Anleitung für Coaches

Sitzungen öffnen

Fenster anordnen

Coachee beitreten lassen

Erlaubnis zur Bildschirm-Freigabe erteilen

Arbeiten mit einem Coachee

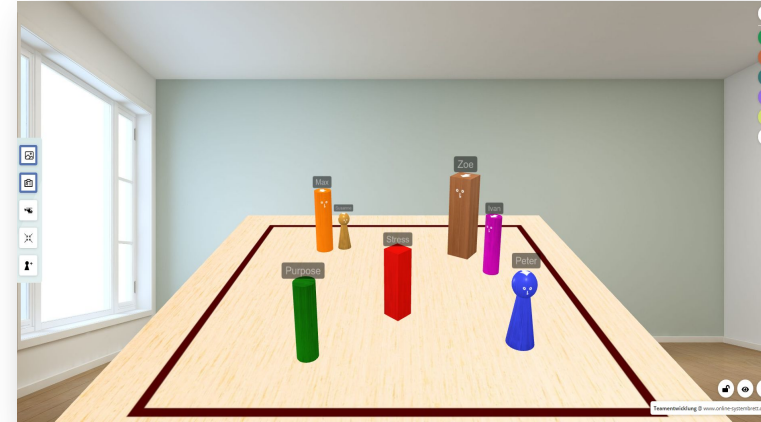
Arbeiten mit einem Team

→ **Inhalt**

Zoom Einrichtung: Coach



1. Steige zunächst in das Zoom Meeting ..



... und das VISTEMA®-Board ein.

2. Achtung: Die Freigabe muss auf ‚grün‘ stehen!

Freigabe ☐ Freigabe ☒

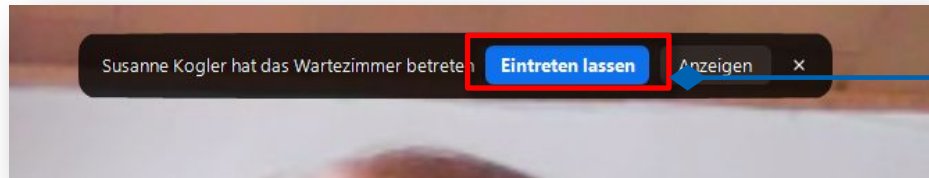
3. Stelle sicher dass du – als Coach - die Sitzung über das Feld „Sitzung öffnen“ betrittst.

Sitzung öffnen

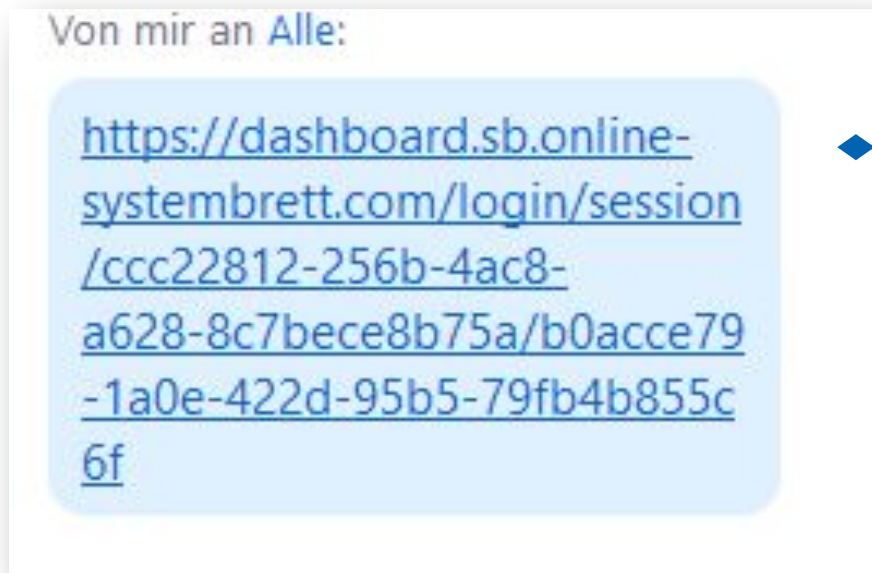
Zugangslink kopieren

→ Inhalt

Zoom Einrichtung: Coach

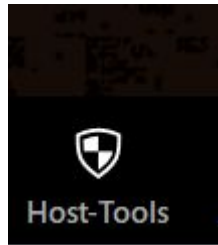


1. Lasse deinen Coachee eintreten, falls du die Warteraumfreigabe aktiviert hast.

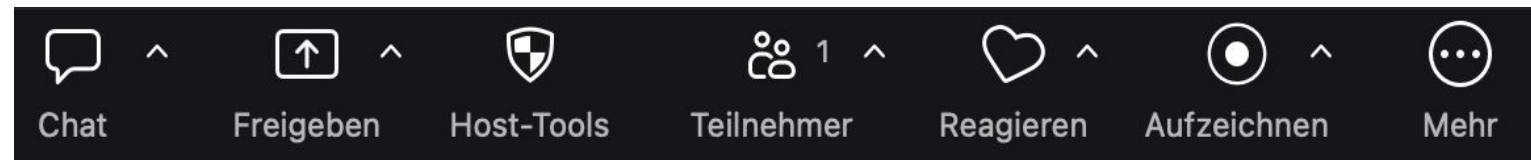


2. Kopiere den Link deines Brettes und schicke ihn in den Zoom Chat. Danach bitte deinen Coachee ihn zu öffnen.
3. Sage dem Coachee das Passwort für die Sitzung.

Zoom Einrichtung: Coach

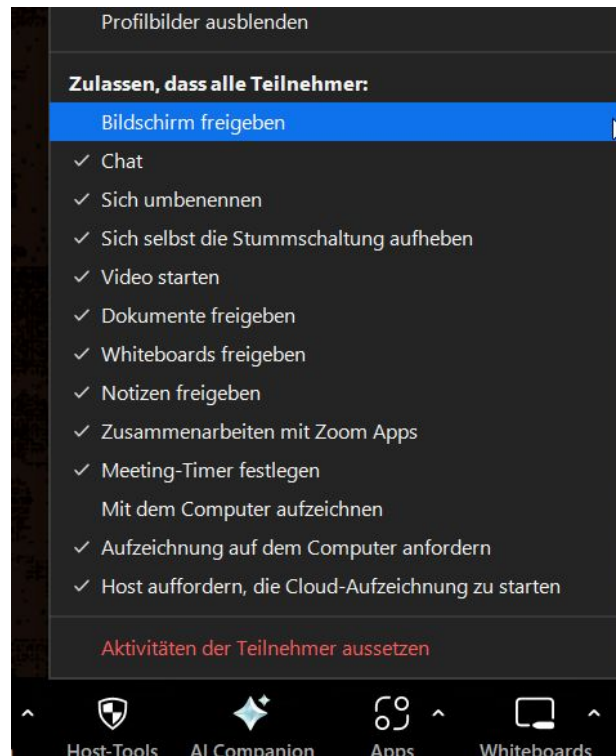


1. Klicke auf das Feld „Host-Tools“



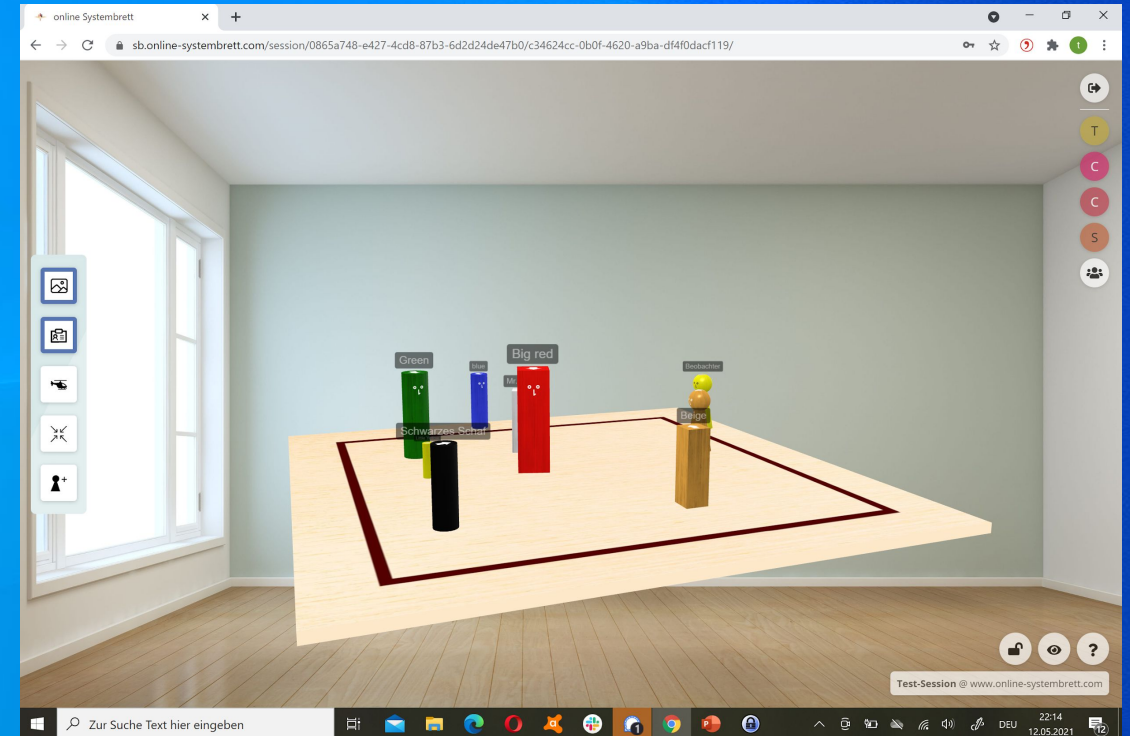
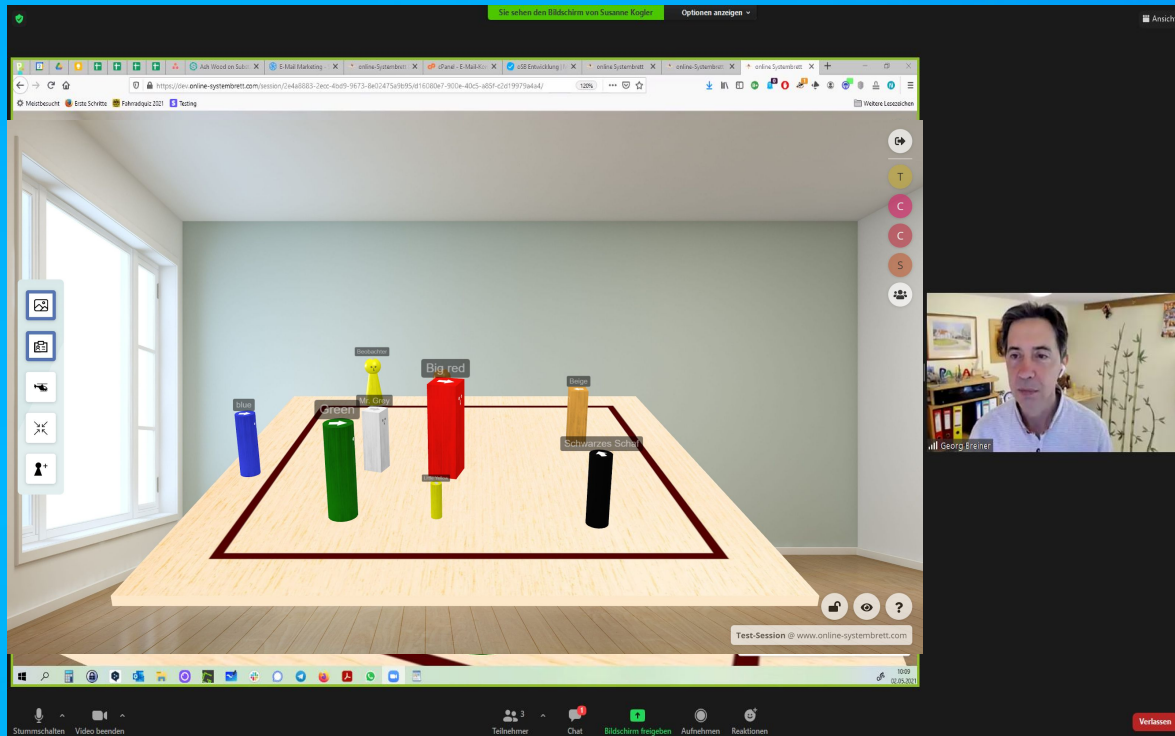
2. Stelle sicher dass „Bildschirm freigeben“ erlaubt ist

3. Bitte deinen Coachee auf das Feld „Bildschirm freigeben“ zu klicken

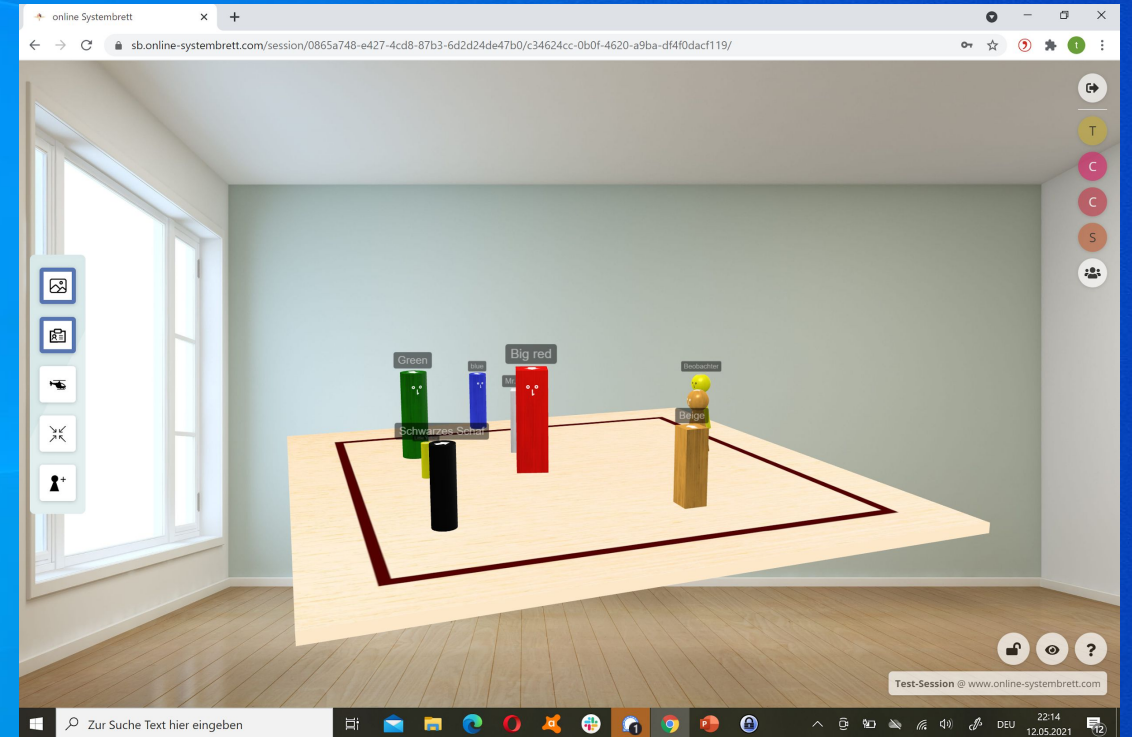


Zoom Einrichtung: Coach

Ordne das Zoom und Browser Fenster wie folgt an:



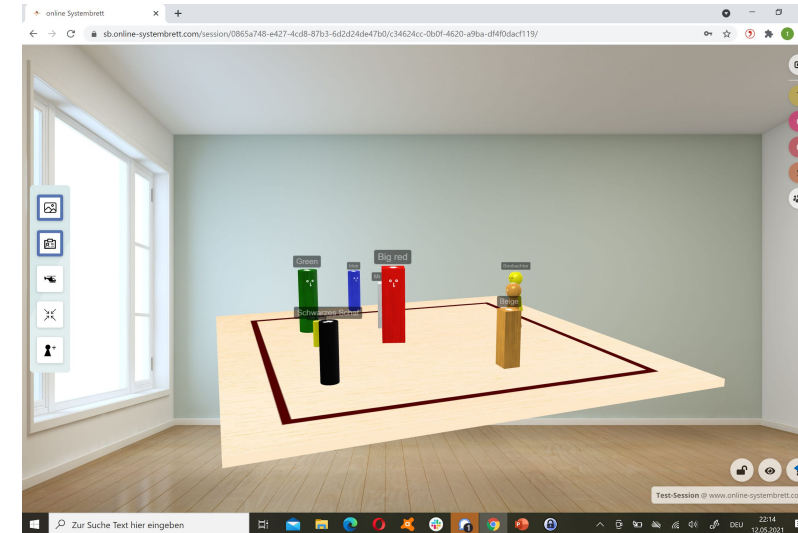
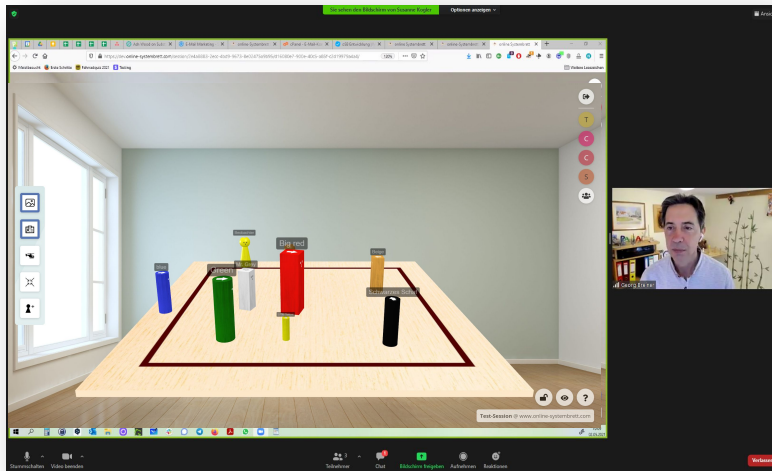
Zoom Einrichtung: Coach – Fokus auf Coachee



Arbeiten mit einem Coachee

Bitte deinen Coachee sein Brett mit dir über Zoom zu teilen.

Somit siehst du über Zoom was dein Coachee sieht und kannst zusätzlich selbst im eigenen Browser verschiedene Perspektiven des Brettes ansehen.

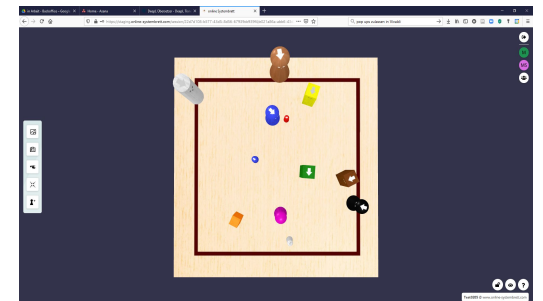
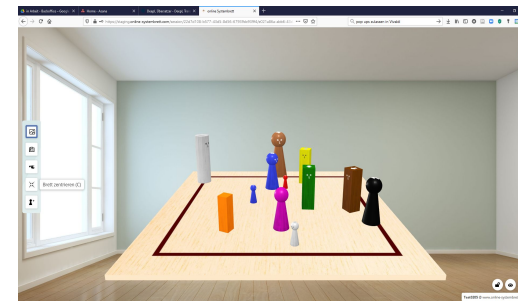
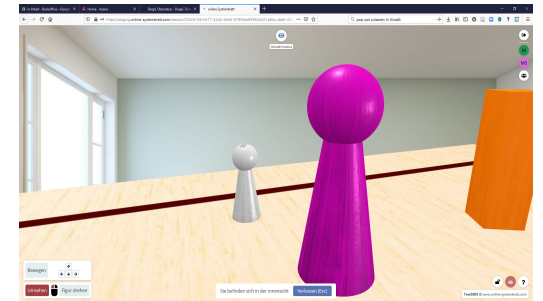
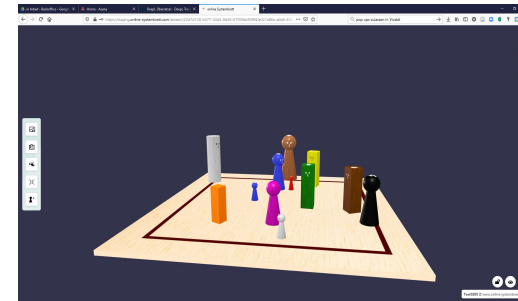


Wenn du eine besonders interessante Perspektive entdeckt hast, und deinem Coachee einen Hinweis geben möchtest kannst du über das „Augensymbol“ rechts unten am Bildschirm deine Ansicht mit ihm/ihr teilen. **(Achtung muss gut kommuniziert werden!)**

Arbeiten mit einem Team

Du teilst über Zoom Ihre Sicht mit dem Team – oder niemand teilt den Bildschirm (nutze statt dessen die ‚Schau mal‘-Funktion)

Wenn du den Bildschirm teilst, sieht das Team deinen Bildschirm, kann aber individuell auf dem Brett arbeiten und jeweils eigene Perspektiven wählen.



Arbeiten mit einem Team – wer ist anwesend?



Im Coach Dashboard sehen wieviel FreiZeit Sie noch verfügbar haben.

Im Coach Dashboard sehen Sie wer im Raum anwesend ist und können Teilnehmer aktiv teilnehmen lassen oder ihnen eine Beobachterrolle zuweisen

Klicken sie rechts unten auf das „?“ um die Hilfe anzuzeigen

Hier können Sie das Coach Dashboard ein- und ausschalten

→ **Inhalt**

Anleitung für den Coachee

Einstieg

Kurzanleitung

Teilen der Brettansicht

→ **Inhalt**

Einstieg ins Systembrett



1. Steigen Sie zunächst in das Zoom meeting ein.

Von mir an Alle:

<https://dashboard.sb.online-systembrett.com/login/session/ccc22812-256b-4ac8-a628-8c7bece8b75a/b0acce79-1a0e-422d-95b5-79fb4b855c6f>

2. Sie erhalten den Link auf Ihr Systembrett über den Chat

Sitzung beitreten

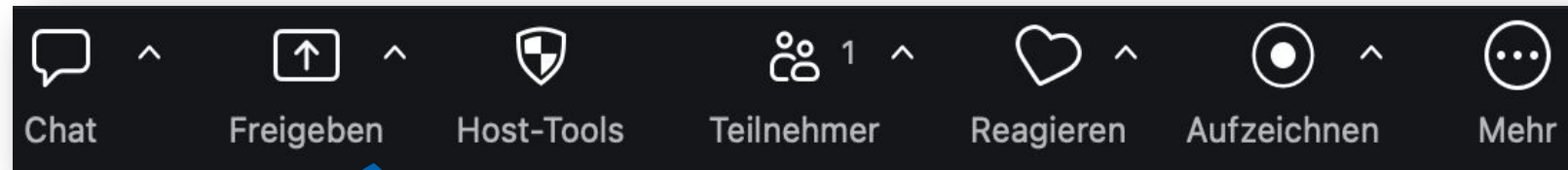
Name

Sie können jeden Namen angeben, dieser wird in der Sitzung dann angezeigt sobald Sie beitreten.

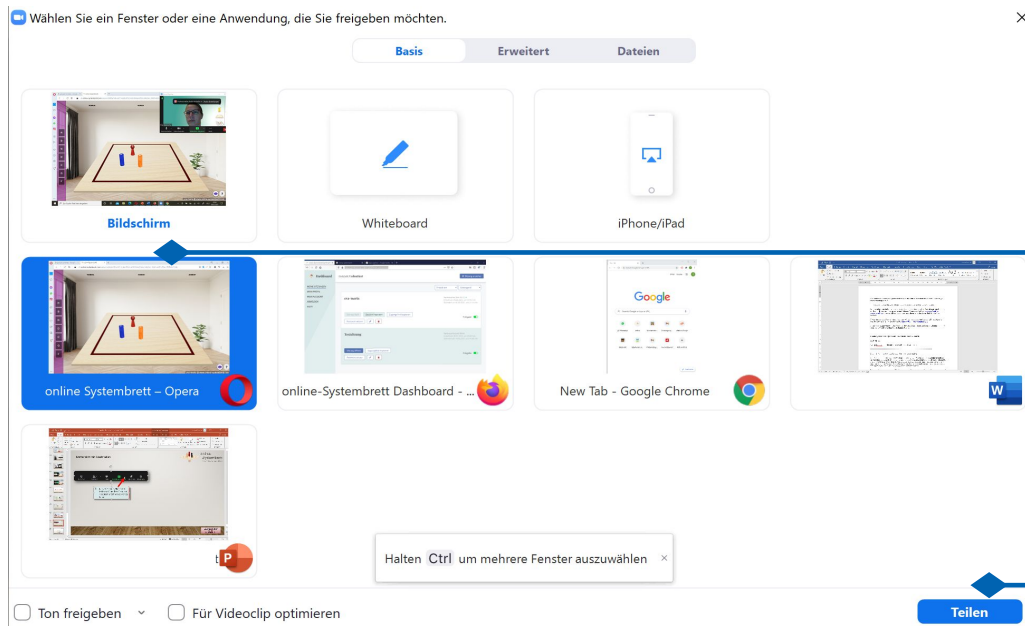
Passwort

3. Das Passwort erhalten Sie von Ihrem Coach im Videocall mitgeteilt

Brettansicht mit Coach teilen

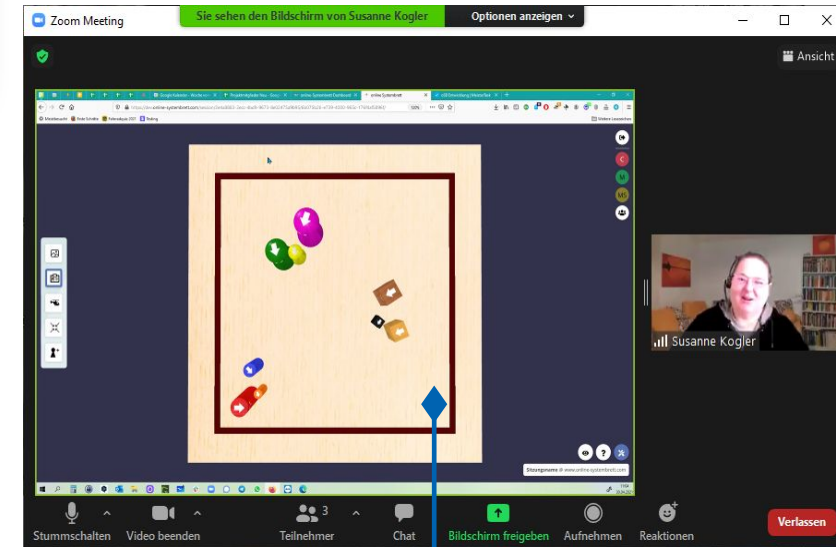


1. Klicken Sie auf „freigeben“ um Ihre Sicht auf das Brett mit Ihrem Coach zu teilen



2. Wählen Sie Ihr VISTEMA®-Board aus und ...

3. ... klicken dann auf Teilen.



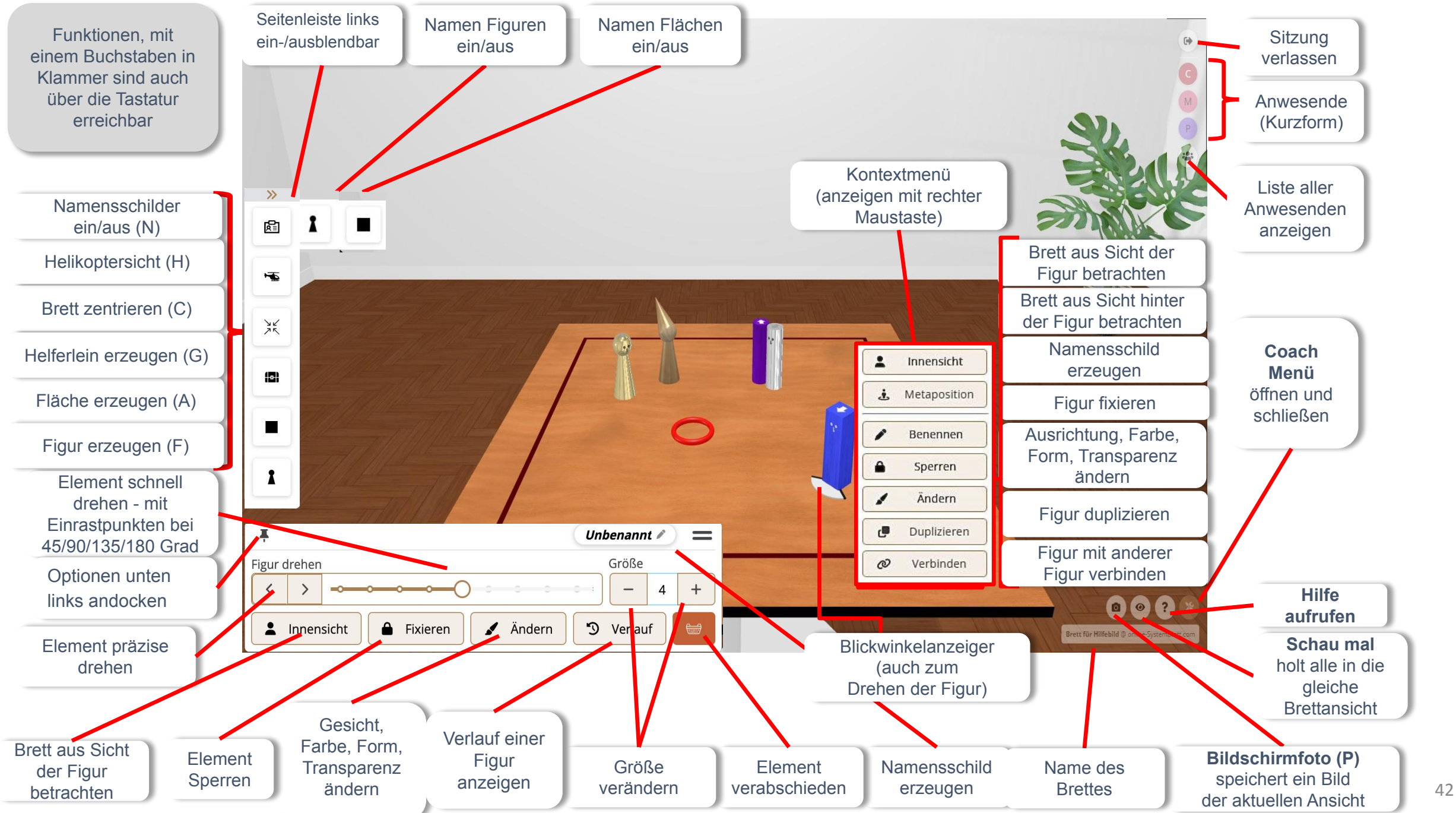
Dadurch sieht Ihr Coach wie Sie das Brett sehen.

Klient:in unterstützen

Bildschirmfreigabe
nach Brettlink öffnen

**WICHTIG: Ruhe
bewahren!!!**

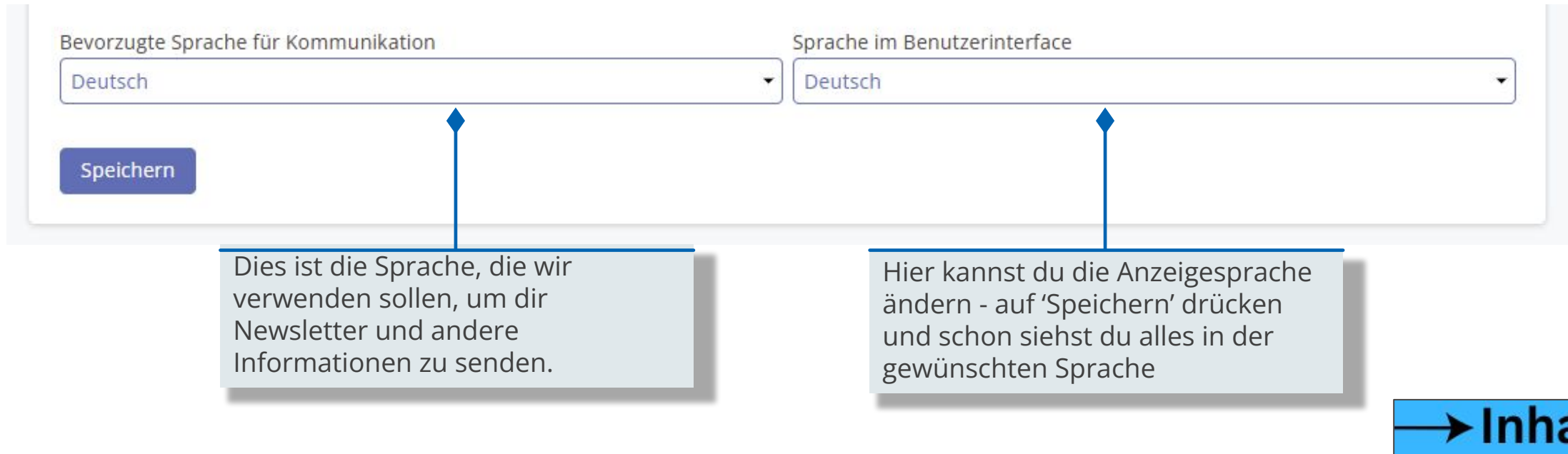
1. “Fahr doch mit der Maus mal ganz an den unteren Rand deines Bildschirms” (Leiste kann ausgeblendet sein)
2. “Such mal das Zoom-Logo und klick darauf” (zu Zoom wechseln)
3. “Geh dort ganz nach unten - kann sein das die Leiste unten ausgeblendet ist.”
4. “Klick auf den grünen Pfeil (Bildschirm freigeben). Wenn du den nicht findest, dann klick doch auf die drei Punkte, wo ‘Mehr’ steht.”
5. “Wähle das entsprechende Fenster und klicke nochmals auf Freigeben.”



Sprache ändern

Das **VISTEMA®-Board** ist derzeit in Deutsch, Englisch, Französisch und Spanisch verfügbar. Die Anzeigesprache richtet sich automatisch nach der Spracheinstellung im Browser.

Falls du die Sprache für dich ändern möchtest, kannst du das jederzeit im Punkt 'Mein Account' tun.



The screenshot shows a user interface for changing language settings. It features two dropdown menus at the top, both currently set to 'Deutsch'. The left dropdown is labeled 'Bevorzugte Sprache für Kommunikation' and the right one is 'Sprache im Benutzerinterface'. Below the left dropdown is a blue button labeled 'Speichern'. Two blue arrows point from text boxes below to the dropdown menus. The first arrow points from a box explaining that the selected language is used for newsletters and other communications. The second arrow points from a box explaining that the user can change the display language by clicking 'Speichern' and will then see everything in the desired language. In the bottom right corner, there is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'Inhalt'.

Bevorzugte Sprache für Kommunikation

Deutsch

Speichern

Sprache im Benutzerinterface

Deutsch

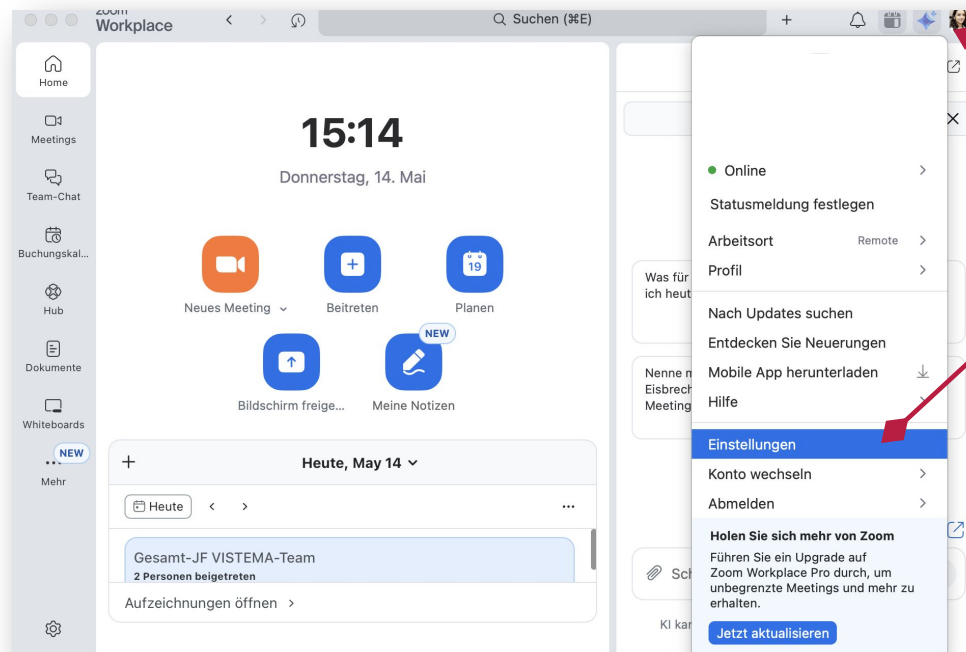
Dies ist die Sprache, die wir verwenden sollen, um dir Newsletter und andere Informationen zu senden.

Hier kannst du die Anzeigesprache ändern - auf 'Speichern' drücken und schon siehst du alles in der gewünschten Sprache

→ Inhalt

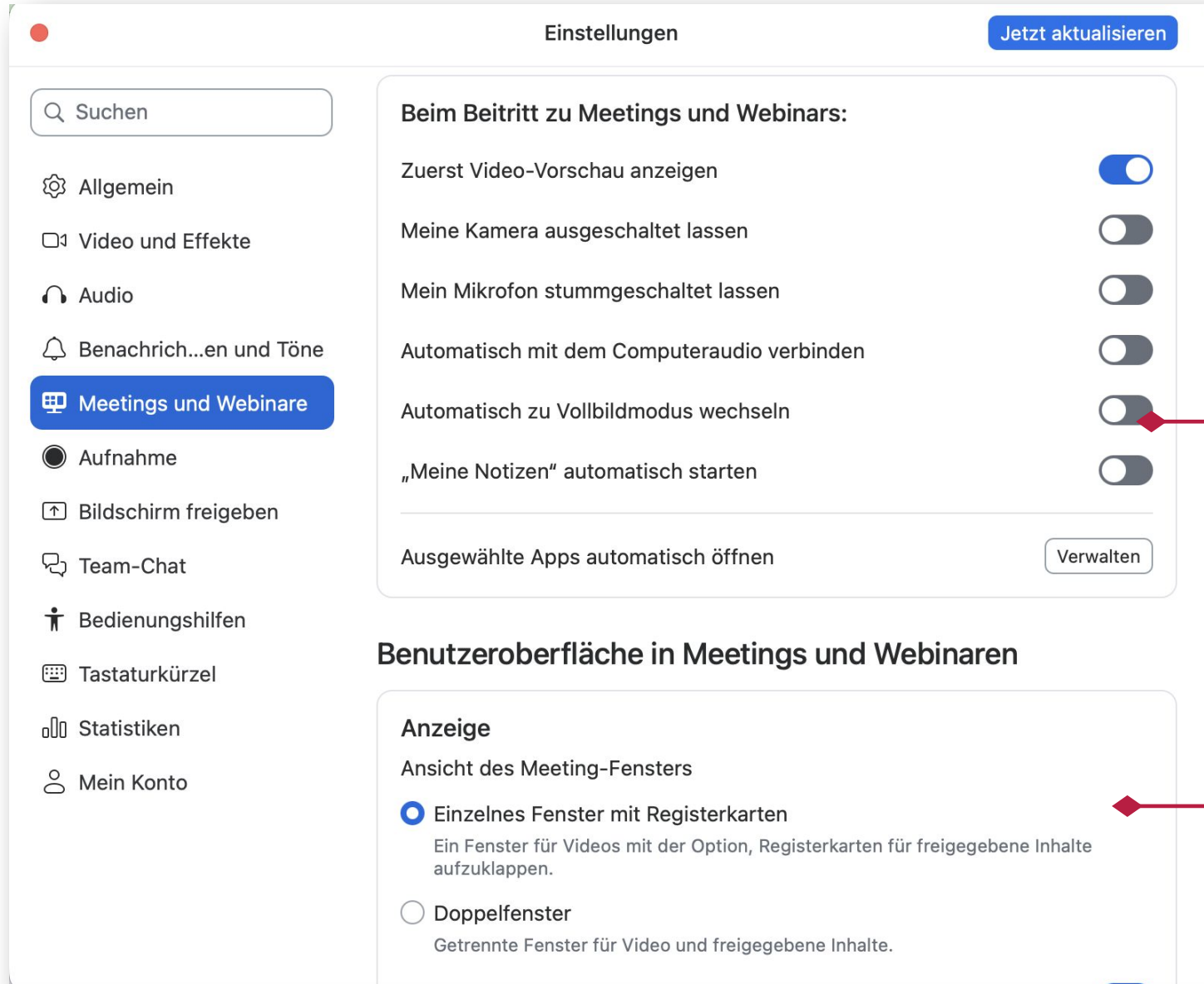
Empfohlene Einstellungen für Zoom

Folgende Einstellungen in Zoom haben sich für uns in der Arbeit mit dem **VISTEMA®-Board** bewährt. Wenn Du mit anderen Einstellungen besser arbeiten kannst, ist dies selbstverständlich auch möglich.



Auf das Konto-Symbol klicken und Einstellungen wählen.

Empfohlene Einstellungen für Zoom



Automatisch zu
Vollbild-Modus wechseln
ausschalten

Einzelnes Fenster mit
Registerkarten
auswählen - NICHT
Doppelfenster

→ Inhalt

Empfohlene Einstellungen für Zoom

- Allgemein
- Video und Effekte
- Audio
- Benachrichtigungen und Töne
- Meetings und Webinare
- Aufnahme
- Bildschirm freigeben**
- Team-Chat
- Bedienungshilfen
- Tastaturkürzel
- Statistiken
- Mein Konto

Wenn andere freigeben

Fenstergröße beim Anzeigen eines freigegebenen Bildschirms:

☒ Gegenwärtige Größe beibehalten
 ☐ Zu Vollbildmodus wechseln

Größe der Inhalte anpassen ⓘ ☒

Freigegebene Inhalte im Nebeneinander-Modus anzeigen ⓘ ☒

Wenn ich freigebe

Freigegebene Fenster einer Anwendung

☒ Einzelne Fenster wählen
 ☐ Freigabe aller Fenster einer Anwendung

Grünen Rand um meine freigegebenen Inhalte anzeigen ☒

Meine Zoom Workplace-Anwendung und Meeting-Fenster anzeigen ⓘ ☒

☐ Freigabesymbolleiste, Anmerkungs- und Meeting-Benachrichtigungen einschließen

Gegenwärtige Größe beibehalten

Einzelne Fenster wählen

Empfohlene Einstellungen für Zoom

Suchen

Allgemein

Video und Effekte

Audio

Benachrichtigungen und Töne

Meetings und Webinare

Aufnahme

Bildschirm freigeben

Team-Chat

Bedienungshilfen

Tastaturkürzel

Statistiken

Mein Konto

Einstellungen

Jetzt aktualisieren

Wenn ich freigabe

Freigegebene Fenster einer Anwendung

☒ Einzelne Fenster wählen

☐ Freigabe aller Fenster einer Anwendung

Grünen Rand um meine freigegebenen Inhalte anzeigen

☒

Meine Zoom Workplace-Anwendung und Meeting-Fenster anzeigen

☒

☒ Freigabesymbolleiste, Anmerkungssymbolleiste und Meeting-Benachrichtigungen einschließen

Verhalten der Schaltfläche Freigeben

Verhalten der Schaltfläche Freigeben in Meetings

☒ Verfügbare Inhalte in der Vorschau anzeigen

☐ Gesamten Desktop freigeben

Verhalten der Schaltfläche Freigeben in Zoom Rooms

☒ Verfügbare Inhalte in der Vorschau anzeigen

☐ Gesamten Desktop freigeben

Erweitert

Verfügbare Inhalte in der Vorschau anzeigen

→ Inhalt

Wir wünschen viel Freude mit dem VISTEMA®-Board!

Sollten Fragen auftauchen, wende dich gerne jederzeit per Mail an support@vistema.org